



**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SHMYO**

**Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 45 Evler Kampüsü**

**Mart, 2024**

## **SUNUŞ**

Toros Üniversitesi, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini 2010 yılından bu yana sürdürmekte olan Çocuk Gelişimi Programı'nın tarihine baktığımızda, 2012 yılında ilk mezunlarımızı verdiğimiz görmekteyiz. 2020 yılına kadar Meslek Yüksekokulu'nda olan bölümümüz bu tarih itibariyle Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde varlığını sürdürmektedir.

Programımızın geleceğini şekillendirme ve eğitim programının belirlenen amaçları doğrultusunda program çıktıları ve TYÇÇ kapsamında alanında uzman meslek elemanı yetiştirme, mezuniyet sonrası iş imkânlarının artırılması ve mesleki uygulama süreçlerinin daha verimli hale getirilmesinde, iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla sektörde işbirliği içerisinde olduğumuz kurum temsilcileriyle Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirmekteyiz. Bu doğrultuda öğrencilerimizin mesleki ihtiyaçlarını ve çağın gereklerini dikkate alarak, program müfredatımızı da sürekli olarak güncelliyoruz. Bu bağlamda, geri bildirimleri de büyük bir önemle değerlendiriyoruz. Sonuç olarak, Çocuk Gelişimi Programı olarak amacımız, öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmak ve mezun olduklarında sektörde başarılı birer meslek elemanı olmalarını sağlamaktır. Bu hedefe ulaşmak için birlikte çalışmaya ve her zaman öğrencilerimizin yanında olmaya özen göstermekteyiz.

Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanmasında katkı sağlayan ve başarıyla uygulanmasında da destek olacaklarını düşündüğümüz akademik personelimize, öğrencilerimize ve diğer paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

**Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

**Bölüm Başkanı**

**Güzin AYAN**

## **İÇİNDEKİLER**

**Programa İlişkin Genel Bilgiler**

**Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**

**Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları**

**Ölçüt 2. Program Çıktıları**

**Ölçüt 3. Eğitim Programı**

**Ölçüt 4. Öğrenciler**

**Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu**

**Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar**

**Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar**

**Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

**Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**Çocuk Gelişimi**  
**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Çocuk Gelişimi Programı iki yıl, dört dönemlik ön lisans eğitimi veren bir programdır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlıdır. Eğitim dili Türkçedir. Bu programdan modern çağın gereklerine uygun, yeterli bilgi ve beceri donanımıyla mezun olan öğrenciler; sektörün eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Mezun öğrenciler okul öncesi eğitim kurumlarında sınıf öğretmeni ya da yardımcı öğretmen olarak görev alabilecekleri gibi devlet okullarında da ücretli öğretmenlik yapabilmektedirler. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde grup öğretmenliği, eğitimlerini 4 yıllık lisans derecesine tamamladıklarında da devlet okullarında kadrolu öğretmen olarak çalışabilmekte ve kurum açabilmektedirler. Çocuk Gelişimi programını bitiren öğrenciler, okul öncesi eğitim öğretmenliği, özel eğitim, sosyal hizmetler, ve çocuk gelişimi bölümünü tercih ederek dikey geçiş imkanlarından da faydalanabilmektedirler.

**1. İletişim Bilgileri**

**Bölüm Başkanı:** Öğr. Gör. Güzin AYAN

**Adres:** Bahçelievler Mahallesi, 16. Cadde, No:77, 33140 Yenişehir/Mersin.

**Tel:** 0532 391 72 36

**e- posta:** [guzin.ozcelik@toros.edu.tr](mailto:guzin.ozcelik@toros.edu.tr)

**2. Program Başlıkları**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi Programında 2 yıl, 4 dönem boyunca öğrencilere, 84 kredi 120 AKTS ders verilmektedir.

**Ek 1:** [Mezuniyet Transkripti \(2019-2021 Eğitim Öğretim Yılları\)](#)

**3. Programın Türü**

Normal öğretim

**4. Programın Eğitim Dili**

Türkçe

**5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'ne bağlı Çocuk Gelişimi Programı, 2010 yılında ilk öğrencileri ile eğitim-öğretime başlayıp 2012 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Daha önce Meslek Yüksekokulu bünyesindeyken 2020-2021 akademik eğitim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesine dâhil olan Çocuk Gelişimi Programı, üniversitemiz 45 Evler Kampüsünde çağın gereksinimleri doğrultusunda

sürekli yenilenen eğitim ortamları, alanında uzman eğitimciler ve bağlı bulunduğu çözüm ortakları ile eğitime devam etmektedir. Öğrencilerimiz 3. ve 4. dönemlerde mesleki uygulama dersi kapsamında deneyim sahibi olabilecekleri kurumlara yerleştirilmektedir. Düzenli olarak çözüm ortakları ile yapılan Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda alanımız açısından uygulama çalışmalarının önemi ve mezuniyet sonrası iş imkânı yaratmak amacıyla 2019-2020 akademik eğitim yılında mesleki uygulama süresi arttırılmıştır. Program müfredatı, öğrencilerin mesleki ihtiyaçları ve çağın gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyuldukça revize edilmektedir.

**Ek 2:** Toros Üniversitesi Bologna Sayfası

**Ek 3:** [Danışma Kurulu Kararları](#)

## B. Değerlendirme

### Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları

Çocuk Gelişimi Programın Eğitim Amaçları; üniversitenin, SHMYO'nun ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek duyurulmuştur.

[Toros Üniversitesi'nin misyonu](#) "Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak" şeklinde belirlenmiş olup paydaşlara duyurulmuştur. Bu misyon çerçevesinde; Toros Üniversitesi öğrencilerini; öğrenen bir beyin ve sorgulayıcı düşünme becerileri ile donatmayı; yerel ve küresel sorunlara duyarlı kılmayı; uluslararası standartları sağlamayı ve bilimsel, teknolojik ve kültürel buluşlara katkıda bulunmayı ve çağdaş ve evrensel değerlerin ve etik değerlerin güçlü destekçileri olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Diğer taraftan bölümün bağlı olduğu [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu](#) "Toplumun mesleki statüsünü yükseltmek amacı ile tüm sektörlerin günümüzde ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, sağlık alanında iyi eğitilmiş ve tecrübelendirilmiş ve nitelikli ön lisans düzeyinde teknik elemanlar (tekniker) yetiştirmektir. Çocuk Gelişimi olarak bölümümüzün misyonu da "Çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilerle önder olabilecek, toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, laik, demokratik ve hukuk devleti ilkelerine bağlı meslek elemanları yetiştirmektir."

**Tablo 1.1.** Bölüm, SHMYO ve Üniversite misyon ifadelerinin özdeşliği

Bölüm Misyonu	SHMYO Misyonu	Üniversite Misyonu
Çağdaş eğitim ve gelişimsel bilgi düzeyi ile aile, çocuk ve eğitimcilerle önder olabilecek, toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, yaratıcı, etkili iletişim kurabilen, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, laik, demokratik ve hukuk devleti ilkelerine bağlı meslek elemanları yetiştirmektir.	Toplumun mesleki statüsünü yükseltmek amacı ile tüm sektörlerin günümüzde ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, sağlık alanında iyi eğitilmiş ve tecrübelendirilmiş ve nitelikli ön lisans düzeyinde teknik elemanlar (tekniker) yetiştirmektir	Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak" şeklinde belirlenmiş olup paydaşlara duyurulmuştur.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün Eğitim programı amaçları; üniversite, SHMYO ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda bölüm akademik personeli, okuyan öğrenciler, mezunlar ve alanında başarılı olan kamu ve özel tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlarda deneyimli uzman eğitimcilerin bulunduğu [Bölüm Danışma](#) Kurulunda bulunan tüm paydaşları ile birlikte belirlenmiş ve tüm paydaşlara bölümün resmi web sitesinde tüm paydaşlara duyurulmuştur.

**Tablo 1.2.** Çocuk Gelişimi Programı Eğitim-Öğretim Amaçları (EÖA)

<b>EÖA1</b>	0-18 yaş arası normal ve atipik gelişim gösteren çocukların gereksinimlerini tüm gelişim alanları dahilinde bilir.
<b>EÖA2</b>	Çocukların gelişim düzeylerine ve ihtiyaçlarına uygun etkinlikleri planlamayı bilir.
<b>EÖA3</b>	Çocukları bireysel olarak değerlendirme ve aileleri eğitim sürecine dahil etme konusunda gerekli mesleki becerilere sahiptir.
<b>EÖA4</b>	Bulunduğu toplumun ve mesleki etik değerlerin gereklerine uygun davranır.
<b>EÖA5</b>	Çocuk ve insan haklarının gerektirdiği etik değerlere uygun davranmayı bilir.

**Tablo 1.3. Eğitim-Öğretim Amaçları Bölümün, shmyo ve üniversitenin misyonu ile etkileşim ilişkisi (XXX: Yüksek, XX : Orta, X: düşük )**

<b>Amaç No</b>	<b>Bölüm</b>	<b>SHMYO</b>	<b>Üniversite</b>
<b>EÖA1</b>	XXX	X	XX
<b>EÖA2</b>	XXX	XX	X
<b>EÖA3</b>	XXX	XX	XX
<b>EÖA4</b>	XXX	XXX	XXX
<b>EÖA5</b>	XXX	XX	XXX

### **1.1. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Eğitim programı amaçları, bölümün web sayfasında yayımlanmış ve kolayca erişilebilmekte olup bölümün resmi web sitesinde tüm paydaşlara duyurulmuştur.

Web sitesinin düzenlenmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

### **1.2. Eğitim program amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.**

2023 yılında paydaşlara duyurulan Eğitim program amaçları; her 2 yılda bir eğitim-öğretim yılı sonunda; yeni mezun öğrenci anketi ve mezun öğrenci anketi, işveren staj/uygulama değerlendirme anketi mezun öğrenci çalıştıran, eğitim-öğretim değerlendirme, staj uygulama değerlendirme, öğretim elemanı ve ders değerlendirme anket sonuçları ile diğer geri bildirimler göz önünde bulundurularak ilgili komisyonlar tarafından izlenmekte ve elde edilen veriler raporlandırılarak Bölüm Danışma Kurulunda değerlendirilerek güncellenmektedir.

### **1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaştığı kanıtlanmalıdır.**

Çocuk Gelişimi programının amaçlarına ulaşılması amacıyla yapılan uygulamalar aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

- a. Çocuk Gelişimi programının müfredatı her yıl Bölüm Danışma Kurulunun önerisiyle gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Dört yarıyılık ders müfredatı; genel olarak gerekli mesleki becerilere sahip çocuk gelişimi meslek elemanı yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bu bağlamda bölümde; eğitim, sağlık, iletişim, beslenme ve sanat gibi alanlarda Çocuk Gelişimi, Okul Öncesi Eğitimde Program Geliştirme, Çocuk ve İletişim, Çocukta Beslenme, Çocuk Hakları ve Korunması, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları gibi dersleri teorik ve uygulamalı olarak birlikte verilmektedir. Öğrencilerin farklı alanlarda mesleki uygulamadaki gelişimlerini sağlamak amacıyla seçmeli dersler ve alan dışı dersler yer almaktadır. Bu görüşler doğrultusunda TYÇÇ ile uyumlu bir şekilde hazırlanan ve paydaşlara duyurulan Program Çıktılarına ve Çocuk Gelişimi programının amaçlarına ulaşılmasını da desteklemektedir. Bu amaçla, her yılın sonunda yeni mezun ve mezun olan öğrencilere program amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasını izlemek üzere "Yeni Mezun Anketi" düzenlenmektedir. Bunun dışında 2 yılda bir "Mezun Anketi" ile "Mezun Çalıştıran İşveren Anketi" düzenlenerek müfredatta iyileştirmeler yapılmaktadır.
- b. Çocuk Gelişimi alanında güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, birlikte çalıştığı uzman öğretmen ve ailelere, bireylere ve topluma fayda sağlayan mezunlar vermek üzere programın müfredatında; İngilizce 1-2 ve mesleki İngilizce dersleri yer almaktadır. Öğrencilerin İngilizce yabancı dil gelişimini desteklemek amacıyla, I. ve II. yarıyıllarda zorunlu olan İngilizce derslerinin yanı sıra, bir sonraki (üçüncü) yarıyılda güz döneminde zorunlu Mesleki İngilizce dersleriyle planlama yapılmıştır. Mesleki İngilizce dersleri ile öğrencilerin İngilizce yabancı dil gelişimi olgunluğunu destekleyecek şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda PÇ 2'yi karşılamak üzere haftalık 3 Saat olmak üzere 2 yıllık müfredat genelinde 8 AKTS ders verilmektedir. Bu program çıktısına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere "[Yeni Mezun Öğrenci Anketi](#)"inde "*İngilizceyi alanındaki kaynakları takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde kullanır.*" sorusu sorulmaktadır. 2022 yılında yapılan ankette bu soruya 5 üzerinden 4,75 puan vermişlerdir.
- c. Mezunların çocuk gelişimi alanında bireysel ve toplumsal problemleri analiz ederek bilimsel çözümler getirilmesi amacıyla; müfredatta 13 yarım iş günü Özel Eğitim, Mesleki Uygulama-I 28 tam iş günü güz yarıyılı günde 8 saat, Mesleki Uygulama-II 45 iş günü bahar yarıyılı günde 8 saat fiilen görev yaparak mesleki tecrübe kazanmaktadır. Bu uygulamalar ile tüm süreçler "**Mesleki Uygulama Dersi** dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından izlenmekte, mesleki uygulama



eğitimi değerlendirme formu, mesleki uygulama değerlendirme formu ve günlük plan örneklerinin yer aldığı raporlar ile değerlendirilmekte ve puanlama yapılmaktadır.

- d. Üniversite genelinde veya bölüm tarafından öğrencilerin bilimsel, kişisel ve kültürel gelişimi destekleyen seminerler, toplantılar, teknik geziler düzenlenmektedir. [ocuk gelişimi bölümü yapılan faaliyetler iş planı](#) ekte yer almaktadır.
- e. SHMYO Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve her yıl haziran ayında yeni mezun ğrencilere Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla yeni mezun olan ğrencilere "Yeni Mezun Anketi" yapılmaktadır. Anket soruları 2 alt başlık altında sunulmaktadır. Birinci kısımda; eğitim-ğretim amaçlarına ulaşılmasını karşılama derecesi gibi soruları içermektedir. İkinci kısımda ise paydaşlara duyurulan program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı belirlenmesine yönelik soruları içermektedir. Anket sonuçları raporlandırılmakta ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlendikten sonra eylem planları hazırlanmaktadır. 2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim-ğretim yılında mezun olan ğrencilerin "[Yeni Mezun ğrenci Raporu](#)" sonuçları kanıtlarda sunulmuştur. 2023 yılında Yeni Mezun ğrenci Anketine "Eğitim programının amaçlarına ulaşılması" llmeye başlanmıştır.
- f. [Mezun Anketi](#): Mezuniyetinden sonra 2 yıl geçmiş Mezun olan ğrencilerin Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla mezun olan ğrencilere "Mezun Anketi" veya toplantı/görüşme gerçekleşecektir. Elde edilen verilere Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından raporlandırılacak ve Bölüm Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilecektir.
- g. [Mezun alıştıran İşveren Anketi](#): Mezuniyetinden sonra 2 yıl geçmiş Mezun olan ğrencilere Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla mezun çalıştıran işverenlere "Mezun alıştıran İşveren Anketi" veya toplantı/görüşme gerçekleşecektir. Elde edilen verilere Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından raporlandırılacak ve Bölüm Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilecektir.

## Ölçüt 2. Program ıktıları

TY ile uyumlu Program ıktıları belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Aşağıda Program ıktılarının TY ve Program Eğitim Amaçları ile ilişkileri özetlenmiştir.

**2.1. Program ıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi (TY), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal ekirdek Eğitim Programı (EP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. nlisans programları, eğitim programının amaçları ile tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program ıktıları tamamlayabilirler.**

Program ıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi (TY), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal ekirdek Eğitim Programı (EP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler gz önünde bulundurularak hazırlanmış ve paydaşlara Bologna Bilgi Paketi şeklinde paydaşlara duyurulmuştur.

Programın ıktılarına ulaşmasını sağlamak üzere 4 yarıyıllık müfredat hazırlanmıştır. Müfredatta yer alan derslerin büyük bir kısmı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ocuk gelişimi Eğitim Programı (EP) erevesinde belirlenmiştir. Diğer taraftan TY ve program ıktıları baz alınarak dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan program ıktıları Bölüm Danışma Kurulu toplantısında karar verilmiş olup ilgili kurulların onayı ile kesinleşmiştir. ocuk gelişimi Program ıktılarının TY ve Eğitim Amaçları ile ilişkisini gösteren tablolar aşağıda verilmiştir.

**Ek 4: [ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAM ÇIKTILARI TY](#)**

**Tablo 2.1. ocuk Gelişimi Program ıktıları ile TY İlişkisi**

PROGRAM ÇIKTILARI		TYÇÇ
<b>BİLGİ - Kuramsal Olgusal</b>		
<b>PÇ 1</b>	0-18 yaş arası bireylerin fiziksel, bilişsel, sosyal-duygusal gelişim ile dil gelişimi ve özbakım becerilerine ve bu yaş aralığındaki bireylerin öğrenme özelliklerine ilişkin temel kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilere sahiptir.	Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir, alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir, alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.
<b>PÇ 2</b>	İngilizce dilinde temel düzeyde beceri gösterir, alanına ilişkin kavramları tanır.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
<b>PÇ 6</b>	Çocuk haklarını tanımlar. İhmal ve istismara uğrayan çocuklarla karşılaşması halinde izleyeceği yasal basamakları bilir.	Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir, alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir, alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.
<b>PÇ 7</b>	Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını bilir, program hazırlar.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir, alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.
<b>PÇ 8</b>	Çocuk sağlığı ve hastalıkları konularında temel bilgiye sahip olur.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir, alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.
<b>PÇ11</b>	Çocuklardaki duygusal davranışsal bozuklukları tanımlar.	Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir, alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
<b>BECERİLER - Bilişsel Uygulamalı</b>		
<b>PÇ 3</b>	Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.	Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.
<b>PÇ 4</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, motor gelişim alanları)	Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları

	destekleyici eğitsel materyal hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.	tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
<b>PÇ 5</b>	Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları hazırlar, uygular ve değerlendirir.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
<b>PÇ 7</b>	Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını bilir, program hazırlar.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
<b>PÇ10</b>	Çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine dayalı etkinlikler planlar ve uygular.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
<b>PÇ 14</b>	Etkin öğretimin gerçekleştirilebilmesi için oyun kurgulama ve uygulama becerisine sahiptir.	Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
<b>PÇ 13</b>	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir	Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
<b>YETKİNLİKLER - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</b>		
<b>PÇ 9</b>	Toplum, aile ve çocuk ilişkisini tanı; aile katılımlı etkinlikler gerçekleştirir.	Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür, sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.
<b>PÇ 12</b>	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilme	Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
<b>PÇ 13</b>	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir	Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür, alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi

		olarak çalışır, sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.
<b>YETKİNLİKLER - Öğrenme Yetkinliği</b>		
<b>PÇ12</b>	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilme	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
<b>PÇ 13</b>	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir	Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
<b>YETKİNLİKLER - İletişim ve Sosyal Yetkinlik</b>		
<b>PÇ 2</b>	İngilizce dilinde temel düzeyde beceri gösterir, alanına ilişkin kavramları tanır.	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
<b>PÇ 3</b>	Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
<b>PÇ6</b>	Çocuk haklarını tanımlar. İhmal ve istismara uğrayan çocuklarla karşılaşması halinde izleyeceği yasal basamakları bilir.	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
<b>PÇ 9</b>	Toplum, aile ve çocuk ilişkisini tanır; aile katılımlı etkinlikler gerçekleştirir.	Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler.
<b>YETKİNLİKLER - Alana Özgü Yetkinlik</b>		
<b>PÇ 1</b>	0-18 yaş arası bireylerin fiziksel, bilişsel, sosyal-duygusal gelişim ile dil gelişimi ve özbakım becerilerine ve bu yaş aralığındaki bireylerin öğrenme özelliklerine ilişkin temel kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilere sahiptir.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.

<b>PÇ4</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, motor gelişim alanları) destekleyici eğitsel materyal hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.
<b>PÇ5</b>	Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları hazırlar, uygular ve değerlendirir.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.
<b>PÇ7</b>	Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını bilir, program hazırlar.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur,
<b>PÇ8</b>	Çocuk sağlığı ve hastalıkları konularında temel bilgiye sahip olur.	Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur, diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahiptir.
<b>PÇ11</b>	Çocuklardaki duygusal davranışsal bozuklukları tanımlar.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.

**Tablo 2.2.** Program Çıktılarının Çocuk Gelişimi Bölümü Eğitim-Öğretim Amaçları (EÖA) İle İlişkisi

PROGRAM ÇIKTILARI		EĞİTİM-ÖĞRETİM AMAÇLARI					
<b>BİLGİ - Kuramsal Olgusal</b>							
<b>PÇ 1</b>	0-18 yaş arası bireylerin fiziksel, bilişsel, sosyal-duygusal gelişim ile dil gelişimi ve özbakım becerilerine ve bu yaş aralığındaki bireylerin öğrenme özelliklerine ilişkin temel kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilere sahiptir.	EÖA1					
<b>PÇ 2</b>	İngilizce dilinde temel düzeyde beceri gösterir, alanına ilişkin kavramları tanıır.	EÖA2					

<b>PÇ 6</b>	Çocuk haklarını tanımlar. İhmal ve istismara uğrayan çocuklarla karşılaşması halinde izleyeceği yasal basamakları bilir.				EÖA 4	EÖA 5	
<b>PÇ 7</b>	Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını bilir, program hazırlar.	EÖA1	EÖA2	EÖA 3			
<b>PÇ 8</b>	Çocuk sağlığı ve hastalıkları konularında temel bilgiye sahip olur.	EÖA1					
<b>PÇ11</b>	Çocuklardaki duygusal davranışsal bozuklukları tanımlar.	EÖA1					
<b>BECERİLER - Bilişsel Uygulamalı</b>							
<b>PÇ 3</b>	Çocuk gelişimi alanının gerektirdiği bilişim ve bilgi teknolojilerini kullanır.		EAÖ2				
<b>PÇ 4</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, motor gelişim alanları) destekleyici eğitsel materyal hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.	EÖA1	EÖA2	EÖA 3			
<b>PÇ 5</b>	Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları hazırlar, uygular ve değerlendirir.	EÖA1	EÖA2	EÖA 3			
<b>PÇ 7</b>	Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını bilir, program hazırlar.	EÖA1	EÖA2	EÖA 3			
<b>PÇ10</b>	Çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine dayalı etkinlikler planlar ve uygular.	EÖA1	EÖA2				
<b>PÇ 14</b>	Etkin öğretimin gerçekleştirilebilmesi için oyun kurgulama ve uygulama becerisine sahiptir.		EÖA2				

PÇ 13	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir				EÖA 4		
<b>YETKİNLİKLER - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</b>							
PÇ 9	Toplum, aile ve çocuk ilişkisini tanır; aile katılımlı etkinlikler gerçekleştirir.			EÖA 3	EÖA 4		
PÇ 12	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilme				EÖA 4		
PÇ 13	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir				EÖA 4		
<b>YETKİNLİKLER - Öğrenme Yetkinliği</b>							
PÇ 12	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilme				EÖA 4		
PÇ 13	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir				EÖA 4		
<b>YETKİNLİKLER - İletişim ve Sosyal Yetkinlik</b>							
PÇ 9	Toplum, aile ve çocuk ilişkisini tanır; aile katılımlı etkinlikler gerçekleştirir.			EÖA 3	EÖA 4		
PÇ 13	Kendisini söz, beden ve sanat yoluyla ifade edebilir				EÖA 4		
PÇ 14	Etkin öğretimin gerçekleştirilebilmesi için oyun kurgulama ve uygulama becerisine sahiptir.		EÖA2				
<b>YETKİNLİKLER - Alana Özgü Yetkinlik</b>							
PÇ 1	0-18 yaş arası bireylerin fiziksel, bilişsel, sosyal-duygusal gelişim ile dil gelişimi ve özbakım becerilerine ve bu yaş aralığındaki bireylerin öğrenme özelliklerine ilişkin temel kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilere sahiptir.	EÖA1					
PÇ4	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki ve özel eğitim kurumlarındaki çocukların gelişim alanlarını (fiziksel, bilişsel, dil, sosyal-duygusal, motor gelişim alanları) destekleyici eğitsel materyal	EÖA1	EÖA2	EÖA 3			

	hazırlar ve eğitim ortamlarını düzenler.						
PÇ5	Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programları hazırlar, uygular ve değerlendirir.	EÖA1	EÖA2	EÖA3			
PÇ7	Kaynaştırma/Bütünleştirme eğitimi doğrultusunda özel gereksinimli çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını bilir, program hazırlar.	EÖA1	EÖA2	EÖA3			
PÇ8	Çocuk sağlığı ve hastalıkları konularında temel bilgiye sahip olur.	EÖA1					
PÇ11	Çocuklardaki duygusal davranışsal bozuklukları tanımlar.	EÖA1					

## 2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Çocuk gelişimi Program çıktıları üniversitenin web sitesinde yer alan [Bologna Bilgi Paketinde](#) ve bölümün web sitesinde başta öğrenciler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Bilgi paketinde; program tanımları, program çıktıları ve TYÇÇ ile ilişkilendirilmesi, müfredatın yarıyıl bazında alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, ders öğretim planı, ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri, iş yükü hesaplanması ve ders öğrenme çıktıları içermektedir.

## 2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarına ulaşılması için sağlamak üzere 4 yarıyılık ders müfredatı oluşturmuştur. Her bir dersin ders içeriği, dersin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkisi belirlenmiştir. Bu amaçla Şubat 2023 yılında Çocuk Gelişimi programında yer alan dersleri veren öğretim elemanları ile "Ders Öğrenme Çıktılarının Hazırlanması" adlı eğitim toplantısı gerçekleştirilmiştir. Eğitim toplantısında; ders çıktılarının hazırlanmasında göz önünde bulundurulması amacıyla; program çıktıları, TYÇÇ, program çıktıları-ders ilişkileri ve eğitim-öğretim amaçları tüm katılımcılarla paylaşılmıştır. Eğitim sonrasında her bir dersin öğrenme çıktıları göz önünde bulundurularak program çıktıları ile ilişkisi detaylı olarak (link) belirlenmiştir. Programın 4 yarıyılık ders müfredatında yer alan her bir dersin program çıktıları ile ilişkisi ile müfredata yer alan ders sayıları, haftalık ders saati ve AKTS ve oranları aşağıda verilmiştir. Ayrıca 2023 yılında oluşturulan SHMYO müfredat komisyonunda bölüm dersleri incelenmekte ve gerekli iyileştirmeler için kararlar alınmaktadır.



**Tablo 2.3** Program çıktılarını karşılayan dersler ilgili sayısal bilgiler

Program Çıktısı	Ders Sayısı ve oranları		Ders saatleri ve oranları		AKTS ve oranları	
	Ders Sayısı	%	Haftalık Ders saati	%	AKTS	%
PÇ1	3	10,34	8	5,97	13	8,84
PÇ2	3	10,34	8	5,97	8	5,44
PÇ3	1	3,44	2	1,49	3	2,04
PÇ4	2	6,89	10	7,46	10	6,80
PÇ5	4	13,79	39	29,10	32	21,76
PÇ6	1	3,44	2	1,49	5	3,40
PÇ7	1	3,44	1	0,74	5	3,40
PÇ8	1	3,44	2	1,49	2	1,36
PÇ9	3	10,34	6	4,47	6	4,08
PÇ10	2	6,89	35	26,11	29	19,72
PÇ11	1	3,44	2	1,49	4	2,72
PÇ12	1	3,44	2	1,49	2	1,36
PÇ13	5	17,24	15	11,19	23	15,64
PÇ14	1	3,44	2	1,49	5	3,40
Toplam ders	29	100	134	100	147	100

Program çıktılarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla yeni mezun olan öğrencilere her yıl haziran ayında mezuniyet işlemlerinin tamamlanması aşamasında “[Yeni Mezun Anketi](#)” yapılmaktadır. Anket soruları içerisinde paydaşlara duyurulan program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesine yönelik karşılama düzeyleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Anket sonuçları raporlandırılmakta ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlendikten sonra eylem planları hazırlanmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin “[Yeni Mezun Öğrenci Anket Raporu](#)” kanıtlarda sunulmuştur.

Raporda elde edilen bulgular; programda ders veren tüm öğretim elemanları ile her eğitim-öğretim yılının Eylül ayında geniş kapsamlı “Akademik Değerlendirme” toplantısı düzenlenmektedir. Anket sonuçları değerlendirilmekte ve 3 puan altında olan program çıktılarına katkı sağlayan derslerin ders içerikleri, haftalık ders programı, ölçme-değerlendirme yöntemleri, eğitim-öğretim teknikleri gibi alanların gözden geçirilmesi hususunda alınan önlemleri içeren Akademik Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Rapor her yıl sonunda toplanan Danışma Kurulunda değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Diğer taraftan; öğrencilerimizin bölüm veya programın müfredatlarında yer alan derslerde edindikleri teorik bilgilerini staj/uygulamaya aktarmalarının değerlendirilmesi amacıyla Bahar yarıyıldarda, alınan dersleri ve mesleki uygulamaların yapıldığı kamu/Kurum ve Kuruluşlarının yöneticisi veya ilgili sorumlulardan her bir öğrenci için değerlendirebilecekleri “İşveren Staj/Uygulama Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ankette; öğrencinin almış olduğu teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisi, alanıyla ilgili konuları sorgulayarak araştırma ve öğrenebilme yeteneği, iletişim becerilerin değerlendirilmesi ölçülmektedir. Anket sonuçları raporlandırılmakta ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlendikten sonra eylem planları hazırlanmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Staj/Uygulama yapan öğrencilerin “[İşveren Staj/Uygulama Değerlendirme Raporu](#)” kanıtlarda sunulmuştur.

Ayrıca; bu ölçütün 2.4 maddesinde elde edilen bulgular değerlendirilerek 3 yılda bir Öz değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirme yapılarak gerekli önlemler alınarak Bölüm Kurulu kararları ile iyileştirmeler yapılarak program çıktıları güncellenerek Bologna Bilgi Paketi ile paydaşlara duyurulacaktır.

#### **2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.**

Mezun aşamasına gelen öğrencilerin bilgi, beceri ve edindikleri davranışların değerlendirilmesine yönelik uygulamalar ve değerlendirmeler aşağıda özetlenmiştir.

Öğrencilerin Mesleki Uygulama I ve II dersleri sonrasında değerlendirme yapmaları amacıyla [Yeni Mezun Anketi](#) gönderilmektedir. Ayrıca, uygulamalı eğitim ve intörn uygulaması, [Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Esasları](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

**Tablo 2.5. Uygulamalı staj derslerin listesi ve haftalık uygulama saatleri**

Kodu	Dersin Adı	Uygulama saati
CGP117	Eğitimde Araç ve Gereç Geliştirme	2
CGP119	Özel Eğitim	4
CGP122	Çocuk ve Oyun	2
CGP132	Erken Çocuklukta Resim Eğitimi	2
CGP229	Çocuk ve Drama I	2
CGP230	Çocuk ve Drama II	2

<b>CGP243</b>	Mesleki Uygulama I	16
<b>CGP246</b>	Mesleki Uygulama II	24
<b>CGP236</b>	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	2

Staj, Mesleki ve Uygulama Dersi ve İntörn eğitimi sonrasında her yıl öğrencilere [“İşveren Staj/Uygulama Değerlendirme Anketi”](#) ile [“Öğrenci Staj/Uygulama Değerlendirme Anketi”](#) düzenlenmek elde edilen bulgular Kalite Komisyonu tarafından raporlaştırılmaktadır. [Rapor](#), Bölüm kurulunda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve eylem planları hazırlanarak bir sonraki dönemde uygulanmaktadır.

### **Ölçüt 3. Eğitim Programı**

Çocuk Gelişimi Programın Eğitim Programı paydaşların bulunduğu Bölüm Danışma Kurulunda değerlendirilmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Mezun durumuna gelen öğrencilerin programı başarı ile tamamlanması için gerekli kurallar “Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 14. Maddesinde verilmiştir. Buna göre;

**MADDE 14 – (1)** Öğretim programları ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanıp Senatoya sunulur. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler her yıl en geç Mart ayı içinde aynı yolla belirlenir. Ortak zorunlu dersler dışında önlisans programlarının en az 64 kredilik, lisans programlarının en az 128, meslek yüksekokulu programlarının ise en az 64 kredilik dersleri kapsamaması gerekir.

**(2)** Öğretim programları, haftalık toplam kredisi en az 15 olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlamaya, ortak zorunlu dersler; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil dersleri dahil değildir.

**(3)** Öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, saha uygulaması, okul uygulamaları ve benzerlerinden oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi uygulamaların ders sayılacağı ilgili kurulların önerileri üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

**(4)** Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Yönetim kurulları bu yetkisini gerektiğinde ilgili birime devredebilir. Ancak ilgili kurullarca, teorik derslerle bir bütünlük oluşturan, bu derslerin devamı ve tamamlayıcısı niteliğinde kabul edilen pratik ders ve stajlar ilgili fakülte ve yüksekokulun öğretim üyeleri veya onların görevlendirdiği personelin gözetim ve denetiminde yapılır.

Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan eğitim programı (müfredat) özellikleri aşağıda özetlenmiştir.

#### **3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.**

Çocuk Gelişimi programı öğretim planı yarıyıl bazında alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, ders öğretim planı, ölçme-değerlendirme yöntem ve teknikleri, İş yükü hesaplanması ve ders öğrenme çıktıları detaylı olarak [Bologna Bilgi](#) paketinde verilmiştir. Diğer taraftan öğretim planında yer alan derslerin Temel Bilimler, Mesleki Konular, Eğitim ve Diğer konular bakımından dağılımı detaylı olarak verilmiştir. Aşağıda yer alan tablodan da görüleceği üzere ders sayıları, haftalık ders saatleri ve ulusal/AKTS kredilerine göre dağılımı aşağıda özetlenmiştir.

**Ek 5:** [CGP-DERS-TYÇÇ İLİŞKİSİ .xlsx](#)

#### **3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.**

Her dersin; öğrenme çıktıları, içeriği, içeriğin sunuluş yöntemi, ölçme ve değerlendirme yöntemi Bologna ders tanımlama formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Her dersin, program çıktılarına katkılarını

gösteren bir tablonun, Tablo 3.2’de göz önünde bulundurularak hazırlanması önerilir.

Çocuk Gelişimi dersinde öğrencilerin kazanması gereken öğrenme çıktıları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Dersin değerlendirilmesi için yarıyıl içi etkinliklerinin ve yarıyıl sonu etkinliklerinin sayısı ve katkı yüzdeleri belirlenir. Bu değerlendirme sürecinde iş yükü, dersin AKTS kredisine uygun olarak yine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Son olarak, programın öğrenme çıktıları ile ders içeriği arasındaki ilişki, 0 ile 5 arasında bir değerlendirme ile belirlenir, bu değerlendirme yine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

### **3.3. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.**

Eğitim programında kullanılan modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) her yarıyıl itibarıyla açıklayınız.

**Ek 6:** [CGP-DERS-TYÇÇ İLİŞKİSİ .xlsx](#)

### **3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb. ) kullanılmalıdır.**

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

**Ek 7:** [CGP-DERS-TYÇÇ İLİŞKİSİ .xlsx](#)

### **3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, ders öğretim planında tanımlandığı şekilde (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli, değerlendirilmeli ve ilgili kanıtlar sunulmalıdır.

**Ek 8:** [CGP-DERS-TYÇÇ İLİŞKİSİ .xlsx](#)

### **3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi vb.) kurulmuş olmalıdır.

**Ek 9:** [CGP-DERS-TYÇÇ İLİŞKİSİ .xlsx](#)

## Ölçüt 4. Öğrenciler

### 4.1. İlgili program, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Programın öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konusunda hem ulusal düzeyde politika ve önerilere sahip olması hem de uyguladığı eğitim programı zemininde değerlendirilmiş kurumsal olanakları doğrultusunda en etkin eğitim verebileceği azami öğrenci sayısını belirlemiş olması gerekir. Uygun öğrenci sayısını belirlemede kullanılan analizin ne zaman, hangi ölçütlere göre ve nasıl yapıldığı kanıtlarıyla açıklanmalıdır. Bu analizin talebe dönüştüğünü gösteren belgeler de sunulmalıdır.

Öğrenciler TYT sınav puanına göre tercih ettikleri programa ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Her dönem sonunda eğitim programının amaçları, özellikleri kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısının belirlenmesine ilişkin analizler yapılmakta bölüm başkanı tarafından önerilen kontenjan sayısına göre öğrenci kaydı alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev hak ve sorumlulukları [ön lisans ve lisans eğitim öğretimi sınav yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

### 4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini (Merkezi Yerleştirme, Puan Türü, Özel Yetenek) açıklayınız. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişiminin değerlendirmesini veriniz (Bkz Tablo 4.1).

### 4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kuralların açık bir şekilde tanımlandığını ve yayımlandığını kanıtları ile açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Yönergeler ve Esaslar, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumları yönlendirmek ve desteklemek amacıyla oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin hak, görev ve sorumluluklarıyla ilgili detaylı bilgilere ulaşabilmeleri için [Yönergeler ve Esaslar](#), Üniversitemiz web sitesinde erişime açık bir şekilde yayımlanmıştır. Bu dokümanlar, öğrencilerimizin eğitim sürecinde karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun çözümüne yönelik rehberlik sağlamak üzere hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerindeki haklarını korumak ve doğru bilgilendirme sağlamak amacıyla bu yönergeler tanıtım ve oryantasyon toplantılarında öğrencilere sözlü olarak sunulmaktadır. Böylelikle, öğrencilerimiz her zaman güncel ve doğru bilgilere erişebilmektedir.

### 4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış/belgelenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tablo 4.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

Toros Üniversitesi, öğrencilerin yatay geçiş sürecinde uygulanan kuralları belirlemek için detaylı bir yönerge oluşturmuştur. [Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#), Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve ilkelere uygun olarak hazırlanmıştır. Yönerge, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında dikkate alınacak kriterleri, başvuru sürecini, değerlendirme ve sonuçların açıklanmasını içermektedir.

Ek: [2022-2023 Bahar Yarıyılı GNO Yatay Geçiş Kontenjan.docx](#)

Toros Üniversitesi'nin öğrencilerin çift anadal veya yandal programlarına kayıt olmalarını sağlamak için belirlediği [Çift Anadal ve Yandal Programı Esasları](#) kurallar ve esaslar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin başvuru sürecini, kabul kriterlerini, ders seçimini ve mezuniyet gerekliliklerini içermektedir. Ayrıca, bu programlardan alınan derslerin ve kazanılan kredilerin tanınmasıyla ilgili prosedürler de bu esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin ve kazandıkları kredilerin tanınması için belirli bir [Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Esaslarda](#) prosedür ve yönerge öğrencilere duyurulmuştur. Bu esaslar, öğrencilerin başvuru sürecini, tanınabilir derslerin belirlenmesini, değerlendirme kriterlerini ve benzeri konuları detaylı bir şekilde tanımlamaktadır. Böylelikle, öğrencilerin geçmişte edindikleri bilgi ve becerilerin eğitim süreçlerine entegre edilmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Ek: [15.05.2023Ek Madde 1 Çift Anadal Yandal Kontenjan.docx](#)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bu süreçlerin takip edilmesi ve öğrencilerin bilgilendirilmelerinin yapılması amacıyla bir koordinatörlük görevi atamıştır. Bu koordinatörlükte görev yapan öğretim elemanları, Sağlık Hizmetleri'nde kayıtlı tüm öğrencilere bu yönergeler ve esaslarla ilgili düzenli olarak bilgi vermek amacıyla toplantılar düzenlemekte ve duyurular yapmaktadır. Bu toplantılar, öğrencilerin sorularını yanıtlamak, süreçleri daha iyi anlamalarını sağlamak ve gerekli bilgilendirmeyi yapmak için düzenlenmektedir. Ayrıca, bu esaslar öğrencilere düzenli olarak e-posta yoluyla iletilerek kolay erişilebilir hale getirilmektedir.

Yatay geçiş ile 2022-2023 Güz yarıyılında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi programına kayıt olan bir öğrencinin kabul ve muafiyetine ilişkin bilgi aşağıda sunulmuştur.

Ek: [YATAY GEÇİŞ İLE ÇOCUK GELİŞİMİNE GELEN ÖĞRENCİ.docx](#)

**4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.**

Ulusal ve uluslararası öğrenci işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçler tanımlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler, değişim programları ve olanakları paydaşlara duyurulmuş, gerekli bilgilendirme yapılmış ve katılımlar destekleniyor olmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden ve sağlayan düzenlemeleri özetleyiniz. Değişim programlarından (Farabi, Erasmus, Mevlana vb.) yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel

bilgi veriniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaştırma politikasına paralel olarak 2022-2026 yıllarına ait stratejik planda amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla her eğitim öğretim yılı başında bölümümüzün oryantasyon programı ile program öğrencilerine tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Aynı zamanda birim Erasmus sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından dönem sonunda tekrar toplantı yapılmıştır ve Erasmus başvuru linkleri öğrenciler ile paylaşılmıştır. Ayrıca, 2023 yılında Çocuk Gelişimi Bölümü için Marijampole University of Applied Sciences (<https://ewp-dashboard.eu/iias/single-view/11686773>) ile ikili anlaşma yapılmış olup, diğer üniversitelerle de mail ve Dashboard sistemi yoluyla iletişim kurma çalışmaları devam etmektedir.

#### **4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim üyelerinin akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Kariyer planlaması kapsamında CV hazırlama eğitimi yanında alanında uzman dış paydaşlar ile kariyer olanakları için röportaj, program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmiştir. Müfredata eklenen Kariyer Planlama dersi ile de öğrencilerin kariyer planlarını yönlendirmek amaçlanmaktadır. Mezun öğrenciler ile eğitimine devam etmekte olan öğrenciler düzenlenen etkinlikte bir araya getirilerek paylaşımda bulunmaları sağlanmaktadır. Mezuniyet öncesi "İşletmelerde Mesleki Uygulama" ile kurumlarda deneyim kazanmakta ve kurumlarca tanınmaları sağlanmaktadır.

Dersler ve kariyer planlama hakkında öğrenciler ile sınıf danışmanı öğretim elemanı tarafından yapılan akademik danışmanlık toplantıları her yıl işlevsel olarak gerçekleştirilip alınan kararlar raporlaştırılmaktadır.

Ek: [1. SINIF CGP DANIŞMANLIK RAPORU.docx](#)

Ek: [2023 2.sınıf CGP DANIŞMANLIK RAPORU 06.11.2023.docx](#)

#### **4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.**

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu açıklanmalıdır. Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılanma, işleyiş ve uygulama örnekleri ile bu hizmetlerden yararlanan program öğrenci sayıları belirtilmelidir.

Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif gelişimlerini destekleyecek uygun altyapı olanakları bulunmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler Toros Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı bulunan öğrenci topluluklarında aktif görev alabilmektedirler. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programının öğrenci topluluklarında aktif olan Çocuk Gelişimi Topluluğunun yapmış olduğu faaliyetleri yakından takip edebilmektedirler. Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan kapalı spor salonu, kantinler, beceri laboratuvarları, konferans ve okuma salonlarından yararlanabilmektedir. Üniversite bünyesinde görev yapmakta olan kadrolu psikoloğumuz, öğrencilerimize ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti vermektedir.

Ek: [SKS ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI](#)

#### **4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.**

Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, her dönem başında bir iş akışı hazırlanmakta ve özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin toplum içindeki yerlerini güçlendirmek ve farklı deneyimler kazanmalarını sağlamak amacıyla topluluktaki diğer öğrencilerle birlikte gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz ulusal staj programlarına katılarak, mesleki yeteneklerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Bu tür faaliyetler, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda onların mesleki becerilerini artırarak gelecekteki kariyerlerine hazırlanmalarına yardımcı olmaktadır.

Ek: [Oryantasyon Programı İmza Çizelgesi](#)

Ek: [ULUSAL STAJ PROGRAMI-STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU](#)

Ek: [2023-2024 İş Zaman Planı-Akademik Birimler.xlsx](#)

#### **4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.**

Programın yürütüldüğü akademik birimde, akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığı, kurumsallaştırıldığı ve sürekliliğinin sağlandığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

Bölüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle mail yoluyla, telefon görüşmeleriyle ve gerekli olduğu durumlarda Toros Üniversitesi'nin SMS gönderme paneli aracılığıyla açık iletişim kanalları bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının mail ve dahili numaraları [Toros Üniversitesi web sitesinde](#) yer almaktadır.



**4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

Sınıf içi öğrenci temsilcileri gönüllülük esasına ve ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Temsilciler danışmanlık kurulları dahil olmak üzere çeşitli kurullarda aktif olarak görev yapmaktadır.

Ek: [ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞINA TEMSİLCİLERİN KATILIMI](#)

**4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 4.3 doldurulmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem ve süreçler özetlenmelidir. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğu gerekçeleriyle açıklanmalıdır.

Tablo 4.3. öğrenci ve mezun sayıları son üç yıl için doldurulmuştur.

**4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.**

Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığı kanıtlar gösterilerek açıklanmalıdır.

Mezunlarla sürekli ve düzenli iletişim kurulması için bir mezun sistemimiz bulunmakta ve veriler güncel olarak yazılmaktadır.

Ek: <https://mbs.toros.edu.tr/>

Tablo 4.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası		Doluluk Oranı (%)
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	55	55	343.61117	160.94630	468617	2892948	%100
2021-2022	45	45	348.70764	242.37976	402279	1657972	%100
2020-2021	50	42	282.21654	172.38073	477500	1625321	%84
2019-2020	50	33	301.75242	192.3181	464083	1677804	%66
2018-2019	50	34	299.616	174.250	411205	1756097	%68

**Notlar:**

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 4.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

	Programa	Programa	Programda Çift	Başka Bölümlerde
--	----------	----------	----------------	------------------

Akademik Yıl <sup>(1)</sup> , (2)	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023	0	0	0	0
2021-2022	0	0	2	0
2020-2021	1	0	2	0
2019-2020	1	0	0	0
2018-2019	1	0	0	0

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.  
(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

**Tablo 4.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Sınıf <sup>(2)</sup>		Öğrenci Sayıları <sup>(3)</sup>	Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>
	1.	2.	ÖnL	ÖnL
2022-2023	51	43	89	34
2021-2022	43	38	81	35
2020-2021	38	35	73	30
2019-2020	35			37
2018-2019	32			38

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.  
(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.  
(3) ÖnL: Önlisans

## Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

### 5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Tablo 5.1 ve 5.2 doldurularak, eğitim programının gereklilikleri çerçevesinde analiz edilmeli ve yorumlanmalıdır. Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısa özgeçmişleri çerçevesinde irdelenmelidir.

Çocuk Gelişimi Programında 3 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Buna ek olarak belirli dersler için dışarıdan görevlendirme ile öğretim elemanları ders vermektedir.

[Tablo 5.1\\_5.2 ÖĞRETİM KADROSU TABLOLARI.xlsx](#)

### 5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığı belgeleriyle irdelenmelidir. Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Ek 42: [TOROS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler Amaç MADDE 1](#)

Ek 43: [TOROS ÜNİVERSİTESİ 02/07/2021 TARİHLİ VE 31529 SAYILI RESMİ GAZETE ÖĞRETİM ELEMANI İLANI](#)

Ek 44: [SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI \(TOROS ÜNİVERSİTESİ 02/07/2021 TARİHLİ VE 31529 SAYILI RESMİ GAZETE İLANINA İSTİNADEN\)](#)

### 5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinlikleri sunma, bu tip etkinliklere katılım desteği sağlama ve bu faaliyetlerin izlenme durumları belgeleri ile açıklanmalıdır.

Toros Üniversitesi'nin [Bilimsel Faaliyetleri Teşvik](#)'i ile bilimsel toplantılara katılım ile bilimsel yayınları teşvik esaslarını, yararlanacakları ve yararlanmalarını sağlamakta bölüm olarak bu sistemden öğretim elemanları yararlanmaktadır.

Ek 5.3. [BEDEK KARARI ÖRNEĞİ](#)

**Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar** (Bu ölçüt yorumlanırken Üniversitenin yanı sıra birime özgü alt yapı ve olanaklar da açıklanmalıdır)

**6.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.**

Sınıflar, laboratuvarlar ve eğitim-öğretim materyalleri eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli nitelik ve niceliğe sahiptir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü eğitim öğretim programına 2021 yılından itibaren Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsünde devam etmeye başlamıştır. Program derslerinin verildiği binadaki derslikler program kapasitesini taşıyabilecek niteliklere sahiptir. Derslerin işlenişi için kullanılan C 301 nolu sınıf 107 m<sup>2</sup> olup öğrenci sayısına uyumluluk göstermektedir. Programın uygulama dersleri Toros Üniversitesi 45 evler kampüsünde 40 m<sup>2</sup> alana sahip olan B Blok 302 nolu drama dersliğinde, 15 kişi dönüşümlü olarak kullandırılarak yapılmaktadır. Drama dersliğinde bulunan materyal ve malzemeler Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programındaki öğrenciler için yeterli ve gerekli bir ortam sunmaktadır. Drama dersliğinin düzenlenmesi dersin hocası ve öğrenciler tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Aşağıda yer alan çocuk gelişimi programı derslikleri 6.1 tablosunda verilmiş olup tabloda çocuk gelişimi programının kullandığı dersliklerin hangileri olduğu, dersliklerin metrekaresi, derslikleri kullanan öğrencilerin toplam sayısı ve dersliklerde öğrenci başına düşen metrekaresel gösterilmiştir.

[Tablo 6.1 Çocuk Gelişimi Programı Derslikleri](#)

[Tablo 6.2. Laboratuvarlar ve Uygulama Derslikleri](#)

**6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.**

Toros üniversitesi 45 evler kampüsünde 2. kat da C blokta yer alan kütüphane, 5 çalışma odası ile sesli çalışmak isteyen üniversitemiz öğrencilerimizle idari ve akademik personele de hizmet vermektedir. İnternet ve bilgisayar ihtiyacı bulunan kullanıcılar için çalışma odası 1’de 4 adet bilgisayar, engelsiz çalışma odasında ise 1 adet bilgisayar hizmeti verilmektedir. Aynı zamanda özel gereksinimli kullanıcılar için de Engelsiz Çalışma Odası 16 m<sup>2</sup> olup, tekerlekli sandalyeye uygun dizayn edilen masa ve görme engeli bulunan kullanıcılar için de sesli materyalleri dinlemeleri için loca koltuklar mevcuttur. Kütüphane bünyesinde bulunan çalışma odaları rezervasyon ve kullanım koşulları web sayfasında açıkça belirtilmiş olup, çalışma odaları online rezervasyonla hizmet sunmaktadır.

Ek 6.2.1. [Çalışma Odaları Rezervasyon ve Kullanım Koşulları](#)

Ek 6.2.2. [Kütüphane Oda Rezervasyonu](#)

Kütüphanede toplam 14 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanede verilen hizmetler: erişim engeli bulunan tezler için tez talep sistemi, kütüphanede bulunmayan materyallerin farklı bir üniversite kütüphanesinden ödünç alındığı kütüphaneler arası ödünç takip sistemi (KİTS), eğitim ihtiyaçları için eğitim talepleri, çalışma odaları, yaz döneminde Bilgi ve Belge Yönetimi öğrencilerinin üniversitemiz kütüphanesinde stajlarını gerçekleştirmeleri için staj başvuruları, emanet dolapları, koleksiyona yeni eklenen yayınlar(yıllara göre aylık olarak), kullanıcı memnuniyet anketi, ödünç süresi biten ve ödünç alınan yayının kullanım durumunun devam etmesinde süre uzatma işlemi, abone veri tabanları, atıf veri tabanları, intihal veritabanları, deneme veri tabanları, ücretsiz veri tabanları, dergi listesi( basılı ve elektronik dergi listesi), kampüs dışı erişim ayarları(PROXY) yer almaktadır.

Ek 6.2.3. [Kütüphanede Verilen Hizmetler](#)

Toros üniversitesi 45 evler kampüsü kütüphanesi hafta içi ve hafta sonu olmak üzere öğrenim dönemi ve yaz dönemi boyunca 7/24 açık olarak bünyesinde görev alan beş personeliyle birlikte hizmet vermektedir. Kütüphane resmi tatiller dışında günde üç vardiye şeklinde çalışan beş personele sahiptir.

#### Ek 6.2.4. [Çalışma Saatleri](#)

#### Ek 6.2.5. [Personel](#)

Kütüphanede yer almakta olan büyük kapalı salon 140 kişilik olup, okuma salonu 40 kişiliktir.Tablo 6.3 de kütüphanede sunulan hizmetlerin kampüslere göre dağılımı,kütüphane/okuma salonu,niteliği,kapasitesi,alan,m2 olarak tablo 6.3 de detaylı bir şekilde verilmiştir.

#### [Tablo 6.3.Kütüphane kullanım alanları m2.docx](#)

Kütüphane bünyesinde 21.000 basılı kaynak ve 543 farklı basılı dergi kaynağı yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı kaynaklara basılı kaynak linkinden ulaşabilirsiniz.

#### Ek 6.2.6. [Basılı Kaynak](#)

Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı sisteminden EKUAL keşif sistemi üzerinden tübitak-ulakbim kapsamında 45 elektronik veri tabanı mevcuttur. Üniversite tarafından satın alınan bir tane veri tabanı (world eBook) mevcut olup, toplamda 46 veri tabanı bulunmaktadır.Kütüphanede bulunan veri tabanlarına veri tabanları linkinden ulaşabilirsiniz.

#### Ek 6.2.7. [Veri Tabanları](#)

Çocuk gelişimi programını ilgilendiren alana özgü kaç kitap ve verinin olduğunu belirlemek adına alana özgü anahtar kelimeler (çocuk gelişimi, erken çocukluk, okul öncesi eğitim, özel eğitim, çocuk, erken çocukluk eğitimi, aile eğitimi, çocuk psikolojisi, çocuk ruh sağlığı, çocuk ve drama, çocukta matematik, çocuk ve oyun vb.) taratıldığında çocuk bakımı ve gençlik hizmetleri bölümünü kapsayan kütüphanede mevcut 104 kaynak bulunmaktadır.Kütüphanede bulunan toplam 21.058 basılı kaynaktan alana özgü kaynakların yıllara göre yayın taleplerinin yetersiz olduğu görülmektedir.bölümdeki akademik personelin bölümde kullandığı kaynakların, öğrencilerin derslerinde faydalanabileceği kaynakların belirlenerek takip ettiğiniz yayınları veya yazarlar üzerinden koleksiyonun zenginleşmesini sağlanabilir ve ayrıca öğrencilerinizi de böylelikle kütüphane kaynaklarını kullanılmak adına doğru bir şekilde yönlendirebiliriz.öğrenci yayın talep formu ile öğrenciler de yayın taleplerinden bulunabilmektedir.üniversiteye kayıt oldukların oryantasyon eğitiminde bu süreçle ilgili öğrenciler bilgilendirilip,kütüphaneye de öğrenciler oryantasyon eğitiminde götürülmek ve personel tarafından bilgilendirilmektedirler.

Bölümdeki öğrencilerin kütüphane kullanımı ve ödünç kitap alımları yıllara göre sayılarına bakıldığında toplam çocuk gelişimi bölümü 70 ,1 ocak 2023 tarihinden itibaren 15 kitap ödünç alındığını,1 ocaktan itibaren 2 kişi toplamda 21 kitap,01.09.2022-31.08.2023 18 kitap 5 kişi,01.09.2021-31.08..2022 22 kitap 6 kişi tespit edilmiştir.

Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsünde öğrencilerin kullanabilecekleri bir kütüphane, okuma salonu ve grup çalışma odaları bulunmaktadır. Kütüphanede çocuk gelişimi öğrencilerinin program çıktıklarına ulaşabilmesi için gerekli tüm derslerin kitap ve materyallerine ulaşabilmektedir.

#### Ek 6.2.7.[kütüphane ve dokumantasyon daire baskanligi online katalog tarama](#)

### **6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.**

Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif, mesleki gelişimlerini destekleyecek uygun altyapı mevcut mudur? (Sosyal, kültürel, sportif, mesleki gelişim faaliyetlerinin yürütüldüğü mekân sayısı ve özellikleri, öğrencilerin çok yönlü gelişimi için oluşturulmuş ortamlara ilişkin bilgi ve belgeler kanıt olarak sunulabilir.)

Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif gelişimlerini destekleyecek uygun altyapı olanakları bulunmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler Toros Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı bulunan öğrenci topluluklarında aktif görev alabilmektedirler. Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı 52 farklı öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

#### EK.6.3.1. [Öğrenci Toplulukları](#)

Topluluk danışmanı, topluluk başkanı Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programının öğrenci topluluklarında aktif olan Çocuk Gelişimi Topluluğunun yapmış olduğu faaliyetleri yakından takip edebilmektedirler. Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan kapalı spor salonu, kantinler, beceri laboratuvarları, konferans ve okuma salonlarından yararlanabilmektedir. .

#### EK.6.3.2. [SKS ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI](#)

Toros Üniversitesi sağlık kültür daire başkanlığı bünyesinde bulunan psikolojik danışmanlık ve rehberlik merkezi üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olup tüm öğrenci, akademik ve idari personellerine hizmet vermektedir. Toros Üniversitesi pdr merkezinin çalışma saatleri 08:15-17:00 zaman aralığındadır. Görüşmeler Toros Üniversitesi 45 evler kampüsünde bulunan psikolojik danışmanlık ve rehberlik merkezinde kişilerin randevu oluşturma talep ve istekleri doğrultusunda çevrimiçi ve yüz yüze hizmet vermektedir. Randevu için oluşturulmuş olan pdr merkezinin bireysel görüşme hizmetinden faydalanmak adına isteyen bireylerin taleplerini almak için bireysel talep formunu doldurmaları ve pdr merkezine göndermeleri yeterli olacaktır. Başvuru sahibine randevu tarih ve saatine ilişkin gerekli bilgiler bilgi formunda belirtmiş olduğu elektronik posta adresine 1 iş günü içerisinde iletilmektedir. Üniversitemizin psikolojik danışmanlık ve rehberlik merkezi bünyesinde görev yapmakta olan kadrolu psikoloğumuz, tüm öğrenci, akademik ve idari personellere ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti vermektedir.

#### EK.6.3.3. [Bireysel Görüşme Talep Formu](#)

### **6.4. Gereklerini doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.**

Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış mıdır? (Engelli öğrenciler için yapılan altyapı düzenlemelerine bilgi ve belgeler kanıt olarak sunulabilir.)

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi; *Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği*'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca ve Üniversite Senatosu'nun 12/03/2018 tarih ve 02/18 sayılı kararı ile yeniden düzenlenerek yürürlüğe giren *Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları* kapsamında oluşturularak faaliyetlerine başlamıştır.

Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsünde engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Engelli öğrenciler için tüm blok girişlerinde rampa, bina içerisinde yürüme yolları, 2 adet asansör, kütüphanede ise engelsiz çalışma odası bulunmaktadır. engelsiz çalışma odasını kullanan öğrenciler basılı ve basıl olmayan kaynaklara ulaşmada veya herhangi bir yardım gerekli olduğunda kütüphane personelinden yardım istemesi sonucunda gerekli tüm

ihtiyaçları giderilmektedir. Ayrıca SHMYO Birim Engelli Sorumlusu belirlenmiş olup, özel durumlu öğrenciler engelli öğrenci bildirimini ile tanımlanmaktadır. Özel gereksinimli öğrencinin program sorumlusu hocasına, bölümdeki tüm hocalarına, öğrenci temsilcisine ulaşmada hiç sorun yaşanmamaktadır. Öğrencimizin herhangi bir problem yaşadığında doğrudan ilgilenilmekte ve gerekli kişilere ulaşılarak problemler çözülmektedir.

**Ek 47:** [saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-engelli-ogrenci-birimi](#)

**Ek 48:** [2021 - 2022 Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu](#)

### **6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.**

Öğretim elemanlarına sağlanan yeterli teknolojik ve alt yapıya sahip oda ve dersliklerin sağlanmış olması. Uygulamalı derslerin yapılması için drama dersliğinin bulunması ve dersliğin gerekli teçhizata donanıma sahip olması bölüme tahsis edilmesi yeterli düzeyde altyapı ve olanakların sağlandığını göstermektedir. Bölümdeki akademisyenlere sağlanan akademik izinler yüksek lisans, doktora, araştırma izinleri, bilimsel teşvik ve destekler, kongre destekleri, kütüphane kaynaklarının ulaşılabilir vb. süreçlerle öğretim elemanlarının faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebilmesine olanaklar sağlanmıştır.

### **Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar**

#### **7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.**

- Dönem başında belirlenen ihtiyaç ve gereksinimler yönetime bildirilmekte ve gereği sağlanmaktadır.
- **Ek 49:** EBYS yazışmaları
- **Ek 50:** Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programı malzeme talebi formu  
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümünün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve saft malzemeler talep formu doldurularak sağlık hizmetleri meslek yüksek okuluna iletilmektedir. Üniversite rektörlük aracılığıyla temin etmektedir. Personel Giderleri, Seyahat Giderleri, Hizmet Alımları, Tüketim Malları ve Malzeme Alımları, Demirbaş Alımları, Yapı ve Tesisler, Küçük Bakım/Onarım, Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları, Muhtelif Araştırma Yayın, Diğer şeklinde harcama kalemlerinde program için gereken kurum desteği ve mali kaynak sağlanmaktadır.

#### **7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.**

- Üniversite bünyesinde destek personel bulunmakta olup programa özgü destek personel yoktur. SHMYO bünyesinde çalışan 2 idari personel bulunmakta olup programa özgü idari personel bulunmamaktadır. Sekreter aracılığıyla bölümün idari işlerin yürütülmesinde bulunan idari personelle öğrenci ve akademik personelin iş ve işleri yürütülmektedir. Derslikleri projeksiyon internet ve diğer teknik hizmetler rektörlük bünyesindeki bilgi işlem tarafından yürütülmektedir ayrıca ofis derslik lab. alanlarının temizlik aydınlatma vb. SHMYO bünyesindeki personel tarafından sağlanmaktadır.



## **Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

**8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

- Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Programa ilişkin konularda programın bölüm kurulunca alınan kararları SHMYO müdürlüğüne iletilir. SHMYO yönetim kurulu kararı ile Senato onayına sunulur.
- Örn: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri programı Ders müfredatı değişikliği 2022-2023.

**Ek 33:** Danışmanlar Kurulu raporları

Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü Çocuk Gelişimi Programı olarak üç akademik personeliyle hizmet vermektedir. Çocuk gelişimi programının kurumsal organizasyon ve karar alma süreçleri ölçüt 8’de verilmiştir.

[ölçüt 8.Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri](#)

## **Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme**

**9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.**

Başta eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütlerin düzenli aralıklarla değerlendirildiği, performans düşüklüğü olan alanların belirlendiği, nedenlerinin araştırıldığı bir sistemin kurulduğu ve işletildiği (PUKÖ Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) kanıtlarıyla açıklanmalıdır.

SHMYO müfredat komisyonunun düzenli aralıklarla gerçekleştirmiş olduğu toplantılarda bölüm müfredatı gözden geçirildi ve yeni düzenleme yapılması amacıyla kararlar alınmıştır. Programın eğitim amaçları, program çıktıları bölüm kurulu tarafından görüşülmüş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Öğrencilerin ihtiyaç ve isteklerinin belirlenmesi amacıyla her yıl olduğu gibi danışman kurulu toplantıları ile temsilcilerin görüşleri alınmıştır.

Ek: [ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞINA TEMSİLCİLERİN KATILIMI](#)